



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VISOKO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-02/18-01/2  
URBROJ: 2186/027-01-18-1  
Visoko, 24.07.2018. godine

**JAVNI POZIV  
ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI -  
Usluga izmjene i dopune strateškog razvojnog  
programa Općine Visoko  
ID: 921576**

**I. DIO – IZRADA PONUDE**

**1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Javni naručitelj: OPĆINA VISOKO  
Visoko 20  
42 224 Visoko  
OIB: 91710475046  
MB: 2650894  
Tel/fax: 042/628-299 / 042/628-144  
E mail: [opcina.visoko@vz.htnet.hr](mailto:opcina.visoko@vz.htnet.hr)  
Internet stranica: [www.visoko.hr](http://www.visoko.hr)

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Dragutin Mateković, općinski načelnik

Kontakt osoba za provedbu postupka: Jasmina Ceglec, viši stručni suradnik za opće, pravne i društvene poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Visoko  
Tel/fax: 042/628-299 / 042/628-144 e-mail: [opcina.visoko@vz.htnet.hr](mailto:opcina.visoko@vz.htnet.hr)

Kontakt osoba za pregled predmeta nabave: Dragutin Mateković, općinski načelnik, tel/fax: 042/628-299. Mob: 099/692-40-80 e-mail: [opcina.visoko@vz.htnet.hr](mailto:opcina.visoko@vz.htnet.hr)

**2. OPĆI PODACI O PROVOĐENJU POSTUPKA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Javni naručitelj provodi javni poziv za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora s ponuditeljem koji je sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru dao najbolje ocijenjenu ponudu.

**Procijenjena vrijednost nabave: 72.000,00 kn (bez PDV-a)**

### **3. PODACI O PREDMETU NABAVE**

PREDMET NABAVE: Usluga izrade izmjene i dopune strateškog razvojnog programa Općine Visoko

#### **KOLIČINE:**

Ova nabava provodi se temeljem odobrenja sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u sklopu provedbe Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu Mjere 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“, - provedba tipa operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“.

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

#### **OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Nije dopušteno nuđenje grupa i dijelova predmeta nabave.

**MJESTO IZVRŠENJA:** Općina Visoko

#### **POČETAK I ROK IZVRŠENJA USLUGE:**

Početak pružanja usluge je odmah po potpisu Ugovora o uslugama.

Rok završetka je 6 mjeseci od potpisa ugovora.

### **4. CIJENA PONUDE I RAČUNSKA POGREŠKA**

Cijena ponude (bez PDV-a) odnosi se na cjelokupan predmet nabave opisan u točki 3. ovog javnog poziva.

Iznos PDV-a se iskazuje zasebno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora, i ne može se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, bez obzira da li su količine navedene ili ne.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške.

### **5. UPUTE ZA PRIPREMU I IZRADU PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u javnom pozivu.

Javni poziv za dostavu ponuda ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Općine Visoko ([www.visoko.hr](http://www.visoko.hr)) budući da naručitelj stavlja javni poziv na raspolaganje elektroničkim putem.

Ponuda, i pripadajuća dokumentacija, se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelji ne smiju mijenjati i nadopunjavati tekst javnog poziva.

Obrazac ponudbenog lista i troškovnik moraju biti popunjeni na izvornim predlošcima bez mijenjanja i ispravljanja originalnog teksta.

Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

Inačice (varijante) i alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- tražene dokaze sposobnosti

- popunjeni troškovnik i
- ostalo (popunjene, potpisane i ovjerene tražene izjave, jamstva i sl.).

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu samostalno ili kao zajednica ponuditelja s drugim gospodarskim subjektima.

## **6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Ovjerene pravovaljane račune Naručitelj se obvezuje platiti Ponuditelju u roku do 60 dana od ovjere ispostavljenog računa.

Isključeno je plaćanje predujma.

## **7. OBVEZNI DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Svi navedeni dokazi sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenj preslici**, a javni naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dostavljenih dokumenata od gospodarskih subjekata. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za određivanje starosti traženih dokumenata u ovoj točki dokumentacije, relevantan je dan objave javnog poziva – **24.07.2018.**

**a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Ispravom se dokazuje da ponuditelj ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave.

Izdavatelj: Trgovački sud, Obrtni ili drugi strukovni registar.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca.

**b) Potvrda Porezne uprave** o urednom izvršavanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a kojom ponuditelj dokazuje da je podmirio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj: Porezna uprava ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

Isprava ne smije biti starija od 30 dana.

## **8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

## **9. JAMSTVA**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Ponuditelj je dužan dostaviti navedeno jamstvo u obliku zadužnice na iznos od 3.000,00 kuna (tritisućekuna). Trajanje jamstva je 30 dana od dana otvaranja ponuda, sukladno roku valjanosti ponude.

Alternativno, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju potrebno je polog uplatiti na žiro-račun Općine Visoko i u ponudi dostaviti dokaz o uplati (preslika uplatnice, ovjereni ili neovjereni ispis provedenog naloga za plaćanje i sl.). Podaci za uplatu su: model HR68, poziv na broj 7242-OIB

ponuditelja, na IBAN Općine Visoko HR8823600001849300003, pod svrhom plaćnja potrebno je navesti da se radio o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vratit će se ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a preslika jamstva pohraniti.

## **II. DIO**

### **POSTUPAK ZAPRIMANJA, OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

#### **10. DOSTAVA PONUDE**

Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom obavezno dostavlja putem javnog portala PONUDA Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (poveznica: <https://agronet.apprrr.hr>)

#### **11. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu sve do isteka roka za dostavu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude.

Ponuda se ne može mijenjati i od nje se ne može odustati nakon isteka roka za dostavu ponude.

#### **12. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Rok za dostavu ponude je najkasnije **do 07.08.2018. godine do 12:00 sati**.

#### **13. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

#### **14. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlaštene predstavnici javnog naručitelja.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku. Ukoliko se utvrdi računaska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške u roku od dva dana.

#### **15. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Javni naručitelj će donijeti Odluku o odabiru na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, kojom se odabire najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijest o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) ili se objavljuje na internet stranicama naručitelja.

Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način obavijesti o odabiru ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

## 16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij	Postotak bodova	Mogući broj bodova
Cijena ponude	30%	Maksimalno 30
Stručnjak 1 – stručnjak za izradu razvojnih programa je stekao formalnu akademsku edukaciju na području javnog upravljanja u trajanju od minimalno 1 godine	20%	Da: 20 Ne: 0
Broj strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje u čijoj izradi Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa ima iskustvo	50%	1-3: 20 4-7: 30 8 ili više: 50
Maksimalni broj bodova	100%	100

Cijena ponude: Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova. Ponuda sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, 30 bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} \times 30 / C_p$$

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

30,00 – maksimalni broj bodova

Stručnjak 1 – stručnjak za izradu razvojnih programa je stekao formalnu akademsku edukaciju na području javnog upravljanja u trajanju od minimalno 1 godine

Naručitelj kao drugi kriterij ocjenjuje je li Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa stekao formalnu edukaciju na području javnog upravljanja u trajanju od minimalno 1 godine. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je 20,00 bodova. Ukoliko stručnjak ima navedeno iskustvo, ponudi se dodjeljuje 20,00 bodova, a ukoliko nema dodjeljuje se 0,00 bodova. Navedeno se dokazuje dostavom životopisa stručnjaka iz kojeg je razvidno posjedovanje formalne edukacije na području javnog upravljanja te dostavom preslike potvrde o stjecanju formalne edukacije na području javnog upravljanja.

Broj strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje u čijoj izradi Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa ima iskustvo.

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru ovog kriterija je 50,00 bodova. Ponuda u kojoj je ponuđen najveći broj izrađenih razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se na sljedeći način, pri čemu će se bodovi izraziti na dvije decimale:

Izrađeno 1-3 strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje: 20,00 bodova

Izrađeno 4-7 strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje: 30,00 bodova

Izrađeno 8 ili više strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje: 50,00 bodova

Ponuditelji dokazuju navedeno iskustvo dostavom životopisa predloženog stručnjaka u kojem je naveden popis izrađenih strateških razvojnih dokumenata ili akcijskih planova za provedbu strategija za javne naručitelje u čijoj izradi Stručnjak 1 – Stručnjak za izradu razvojnih programa ima iskustvo, a popis mora sadržavati naziv naručitelja, predmet ugovora, vrijednost ugovora, mjesto i vrijeme ispunjenja ugovora.

Ukupni broj bodova koji se dodjeljuje ponudi predstavlja zbroj ostvarenih bodova po svakom od navedena tri kriterija, pri čemu je maksimalan broj bodova 100,00.

### **17. PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI**

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana primitka ugovora i vratiti ga Naručitelju, a u daljnjem roku od 10 (deset) dana dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako ponuditelj čija je ponuda prihvaćena ne potpiše ugovor o nabavi i /ili ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **18. PROPISI**

Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na provedbu ovog postupka primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Visoko, KLASA:406-01/17-01/03, URBROJ:2186/027-01-17-1 od 05.07. 2017. godine.

OPĆINA VISOKO

**OBRAZAC PONUDE**

**PODACI O NARUČITELJU:**

Općina Visoko  
Visoko 20  
42 224 Visoko  
OIB: 91710475046  
MB: 2650894

**PODACI O PONUDITELJU:**

Naziv tvrtke ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja/nositelja ponude: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

MB: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Broj tel/faxa: \_\_\_\_\_

IBAN, banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA / NE

Adresa (elektroničke) pošte ponuditelja: \_\_\_\_\_

Naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ispunjava se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Imena i potrebna stručna sprema osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude (ispunjava se samo u slučaju nuđenja zajedničke ponude) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:**

Usluga izrade izmjene i dopune strateškog razvojnog programa Općine Visoko

Proučili smo dokumentaciju za nadmetanje, kao i ostale dokumente i podatke koje nam je javni naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti uslugu za iznos kako slijedi

<b>Cijena ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a* (25%):</b>	
<b>Cijena ponude s PDV-om:</b>	

\* ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om , upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja se nula (0).

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za dostavu (otvaranje) ponude.

**ZA PONUDITELJA:**

(ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 2018.



## **TROŠKOVNIK**

**Predmet nabave: Usluga izmjene i dopune strateškog razvojnog programa Općine Visoko**

**Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.**

<b>Redni broj</b>	<b>Naziv</b>	<b>Jedinična mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Jedinična cijena bez PDV-a</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>01.</b>	<b>Usluga izmjene i dopune strateškog razvojnog programa Općine Visoko</b>	<b>usluga</b>	<b>1</b>		
<b>PDV</b>					
<b>SVEUKUPNO</b>					

**(ime i prezime ovlaštene osobe  
ponuditelja, potpis i ovjera)**

---